Planning and Progress Report

Imagen que contiene Logotipo

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Grupo: C1.061

Repositorio: <https://github.com/Davidvt04/Acme-ANS-D01>

Miembro:

María del Pino Pérez Domínguez *marperdom@alum.us.es*

Fecha: 12-03-2025

Índice

[Executive Summary 3](#_Toc190864433)

[Revision Table 4](#_Toc190864434)

[Introduction 5](#_Toc190864435)

[Contents 6](#_Toc190864436)

[Planning report 6](#_Toc190864437)

[Task Listing for Deliverable Fullfilment 6](#_Toc190864438)

[Screenshots of Delivery Development Progress 6](#_Toc190864439)

[Budget and Cost Estimation Report 6](#_Toc190864440)

[Progress report 6](#_Toc190864441)

[Progress Records and Performance Evaluation 6](#_Toc190864442)

[Conflict Resolution and Management 7](#_Toc190864443)

[Cost Comparison: Estimated vs. Actual 7](#_Toc190864444)

[Conclusions 8](#_Toc190864445)

[Bibliography 9](#_Toc190864446)

Executive Summary

Este informe presenta la planificación y el seguimiento del progreso del proyecto desarrollado por María del Pino Pérez Domínguez. Su propósito es documentar las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación del desempeño del equipo, garantizando así una gestión eficiente del trabajo.

En la primera sección, se detallan las actividades necesarias para la entrega del proyecto, incluyendo una lista de tareas, estimaciones de tiempo y costos asociados a cada rol. Además, se incluye un análisis de los costos de amortización, siguiendo un método lineal a tres años, con el objetivo de calcular de manera precisa el presupuesto total requerido.

El informe también proporciona un registro del progreso del desarrollo, incluyendo capturas de pantalla de los hitos clave y métricas de desempeño para evaluar la eficiencia del equipo. Se presentan estrategias de resolución de conflictos y una comparación entre los costos estimados y los costos reales, lo que permite identificar desviaciones y oportunidades de mejora.

Finalmente, se incluyen conclusiones basadas en el desempeño del equipo y los costos del proyecto, asegurando un cierre bien fundamentado y proporcionando aprendizajes clave para futuras iniciativas.

Revision Table

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revision Number** | **Date** | **Description** |
| 1 | 12-03-2025 | Redactar el planning and progress reports individual |
| 2 | 13-03-2025 | Revisar el documento |

Introduction

La planificación y el seguimiento del progreso son elementos esenciales para garantizar el éxito de cualquier proyecto. Este informe tiene como propósito documentar el desarrollo del trabajo, proporcionando un registro detallado de las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación mi desempeño.

A lo largo del documento, se presentan distintos apartados que abarcan desde la planificación inicial hasta la comparación de costos estimados y reales, permitiendo un análisis claro del cumplimiento de los objetivos. Además, se incluyen métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, asegurando una gestión eficiente del proyecto.

Con esta información, se busca optimizar procesos, identificar áreas de mejora y garantizar la calidad en la entrega de resultados

Contents

## Planning report

### Task Listing for Deliverable Fullfilment

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Title** | **Description** | **Assigne and Role** | **Planned time** | **Actual Time** |
| Tarea 4: Crear una entidad para los agentes de asistencia | Diseñar una entidad para almacenar información clave de los agentes de asistencia, como código de empleado, idiomas, aerolínea | María del Pino | 60 minutos | 120 minutos |
| Tarea 5: Crear una entidad para la reclamación | Diseñar una entidad para almacenar información clave de las reclamaciones como una descripcion | María del Pino | 70 minutos | 90 minutos |
| Tarea 6: Crear entidad para registro de seguimiento | Diseñar una entidad para almacenar información clave de los registros de seguimiento para las reclamaciones | María del Pino | 60 minutos | 140 minutos |
| Tarea 7: Crear datos de prueba para testing | Incluir archivos csv con diferentes datos de pruebas para mis entidades | María del Pino | 30 minutos | 120 minutos |
| Tarea 8: Crear dashboard | Crear el dashboard | María del Pino | 60 minutos | 20 minutos |
| Tarea 9: Correcion sobre la clase de revisión 11-03 | Después de la revisión hecha en clase, corregir según las recomendaciones del profesor | María del Pino | 30 minutos | 20 minutos |
| Tarea 10: Creacion Validador para trackingLogs | Crear un validador personalizado que necesitaba el registro de seguimiento. | María del Pino | 70 minutos | 60 minutos |
| Tarea 11: Integración de Servicio Web para el Almacenamiento de Estados y Retrasos de Vuelos | Buscar una API y añadir el dashboard necesario y sus datos para trabajar posteriormente. | María del Pino | 40 minutos | 40 minutos |
| Tarea 12: Crear modelo de dominio | Crear el UML que modele mis entidades. | María del Pino | 30 minutos | 60 minutos |
| Tarea 13: Crear informe de analisis | Realizar el informe sobre los requisitos que han necesitado análisis. | María del Pino | 60 minutos | 60 minutos |
| Tarea 14: crear Planning and Progress Report | Realizar este documento. | María del Pino | 60 minutos | 30 minutos |

### Screenshots of Delivery Development Progress

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moment** | **Date** | **Screenshot** |
| Initial Definition | 25-02-2025 |  |
| Middle of the Delivery | 10-03-2025 |  |
| End of the Delivery | 12-03-2025 |  |

### Budget and Cost Estimation Report

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Estimated hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| María del Pino | 9 horas 30 minutos | 20 | 190 |
| **Total** | | | 190 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipment** | **Quantity** | **Unitary Cost** | **Total Cost** |
| Ordenador portátil | 1 | 1000 | 1000 |
| Licencia word | 1 | 70 | 70 |
| **Total** | | | 1070 |
| **Amortization in 3 years** | | | 356,66 |

## Progress report

### Progress Records and Performance Evaluation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Indicator** | **Value** | **Good / Bad** | **Reward / Admonishment** | **Action** |
| María del Pino | Tasks per week | 4 | Good | Nothing | Nothing |
| Work quality | 1 review max |
| Task time | +10 |

### Conflict Resolution and Management

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Description** | **Members** | **Action** |
|  |  |  |  |

### Cost Comparison: Estimated vs. Actual

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Actual hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| María del Pino | 12 horas y 40 minutos | 20 | 253.33 |
| **Total** | | | 253.33 |

Conclusions

El presente informe ha permitido documentar de manera estructurada el desarrollo de las tareas individuales realizadas por mí, desde la planificación inicial hasta la evaluación del desempeño y la comparación de costos. A través del seguimiento detallado de tareas, métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, se ha logrado identificar fortalezas y áreas de mejora para mi trabajo personal.

El análisis del cumplimiento de los entregables y la gestión de recursos proporciona información valiosa para optimizar futuros proyectos, asegurando una mejor asignación de tiempo y costos. Con base en los resultados obtenidos, se pueden implementar ajustes en la planificación y ejecución para mejorar la eficiencia y calidad en futuras entregas.

Bibliography

Intentionally blank